

丹麦商务签证所需资料-在职人员

项目	序号	材料	说明
基本资料	1	护照	护照原件、如果有旧护照需要一起提供
	2	照片	2 张两寸白底彩色近期照片，尺寸要求为 3.5*4.5cm
	3	身份证	身份证正反面彩色复印件在一张纸上
	4	户口本	整本户口本有效信息页的彩色复印件
	5	结婚证	结婚证彩色复印件
	6	个人资料表	联系我公司工作人员索取。
工作证明	7	在职证明	<p>用正式公司信纸出具的工作单位证明信（用英文，或用中文并配以英文翻译）加盖公章，准假人签字，注明日期并明确以下内容：</p> <ul style="list-style-type: none"> . 工作单位的地址，电话和传真号码 . 申请人的姓名，职务，工资和在工作单位的工作年限 . 对准假期的批准及费用由谁支付字样。 <p>另：此项工作证明资料有模板（联系客服索取）</p>
	8	营业执照	雇用公司的营业执照副本复印件或组织机构代码证复印件，并加盖公章。

经济证明 财产提供 越多越好	9	银行卡流水	<ul style="list-style-type: none"> - 如果公司付费：公司的偿付能力证明（公司最近3个月的银行对账单原件，非存款证明）。 - 如果个人付费：个人的偿付能力证明（个人最近6个月的银行对账单原件，非存款证明）。
	10	固定资产	房产证或行驶证 彩色复印件
邀请方	11	邀请函	<p>邀请方出具的邀请函。使用在线邀请函（newtodenmark.dk）通常会显著缩短申请受理时间。</p> <p>如果邀请方是附属公司，请使用 VU5 邀请函。</p> <p>如果不使用 VU1/VU5：邀请函需使用公司正式信头纸，并加盖邀请方印章及签字。并明确注明公司的完整地址和联系方式、签字人员的姓名和职务，访问目的和停留时间、详细行程、承担旅行费用及生活费的个人或企业。</p>
	12	保险订单	申请人需提供全程旅行有效的健康保险单复印件，保额要求达到三万欧元；（可由我社代买）

注意：

1. 收到齐全材料，我公司将安排在两个工作日左右完成工作（旺季时间可能延长，如有特殊情况请说明，我公司将作出调整）。

2. 出签周期均为经过近期办理经验而告知，并不代表使馆官方受理周期。

3. 办理任何国家签证我公司建议客人出签后定机票、酒店等，如耽误行程我公司无法承担除签证以外责任，敬请谅解。